Приложение к распоряжению
Департамента общего образования
Томской области
от 28.03.2013 № 209-р

Изменения и дополнения в Устав Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения Кадетская школа-интернат «Колпашевский кадетский корпус»
(зарегистрирован Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы России № 4 по Томской области от 15 мая 2012 г. № 329-р)

1. Пункт 1.4 Устава изложить в следующей редакции: «1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 636462, Томская область, Колпашевский район, г. Колпашево, Чапаева переулок, 42, строение 1.

Фактический адрес: 636462, Томская область, Колпашевский район, г. Колпашево, Чапаева переулок, 42, строение 1.

2. Пункт 1.10 Устава изложить в следующей редакции: «1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.».

3. Пункт 1.12 Устава изложить в следующей редакции: «1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Томской области и на основании бюджетной сметы.».

4. Пункт 1.14 Устава изложить в следующей редакции: «1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.».

5. Пункт 1.15 Устава изложить в следующей редакции: «1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.».

6. Пункт 2.1 Устава изложить в следующей редакции: «2.1. Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) и дополнительные образовательные программы с целью подготовки несовершеннолетних граждан к государственной службе, муниципальной службе, а так же несению государственной службы российского казачества».

7. В абзаце втором пункта 2.2 слово «кадет» заменить словами «воспитанников Учреждения (далее – кадет)».

8. Пункт 2.6 Устава изложить в следующей редакции: «В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.».

9. Пункт 2.7 Устава изложить в следующей редакции: «Организация питания и медицинское обслуживание кадетов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.».

10. Пункты 2.7, 2.8 Устава исключить.

11. Раздел 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Организация образовательного и воспитательного процессов

3.1. Предметом образовательного процесса является реализация общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) и дополнительных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов кадет, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательные программы осваиваются в очной форме.

3.2. Содержание образования Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение кадетами результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Направленности дополнительной образовательной программы устанавливаются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выдаваемой Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 2-х ступеней общего образования:

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 3 года 7-9 классы) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирование личности кадета, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению:

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - обеспечивает освоение кадетами программ среднего (полного) общего образования, формирование общей культуры личности, адаптацию личности к жизни в обществе, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности

на основе дифференциации обучения, создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.5. Количество классов в Учреждении определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость каждого класса в Учреждении не должна превышать 20 человек.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.6. Режим дня Учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка.

Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха в кадетской школе-интернате, составляется с учетом круглосуточного пребывания кадетов.

3.7. Учебные занятия в Учреждении, как правило, начинаются 1 сентября.

Учебный год включает в себя 4 учебные четверти (в 1 классах - не более 33 недель, во 2 - 11 классах - не более 34 недель) и период практических занятий и (или) государственную (итоговую) аттестацию.

В соответствии с учебным планом кадетам в течение учебного года предоставляются осенние, зимние и весенние каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации (годовые контрольные работы и зачёты) кадетов в соответствии со своим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации об образовании.

Знания кадетов оцениваются по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Оценивание знаний кадетов, обучающихся на ступени основного общего образования, осуществляется по четвертям и за год, допускается оценивание и по полугодиям, с последующим выставлением годовой, итоговой оценок. Оценивание знаний кадетов, обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования, осуществляется по полугодиям, с последующим выставлением годовой, итоговой оценок.

3.9. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в переводных классах в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 30 марта Педагогическим советом Учреждения, который определяет перечень предметов, формы, порядок и сроки проведения аттестации, о чем издается соответствующий приказ директора Учреждения, который доводится до сведения участников образовательного процесса.

Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая письменная контрольная работа.

3.10. Кадеты, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, после прохождения практических занятий и по представлению Педагогического совета Учреждения приказом директора Учреждения переводятся на следующий курс обучения.

3.11. Кадеты на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, кадетская школа и кадетская школа-интернат обязаны создать условия кадетам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Кадеты на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Кадеты на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Кадеты на ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования, не освоившие дополнительные образовательные программы и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Перевод кадета в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.12. Воспитательная работа в кадетской школе и кадетской школе-интернате является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности кадетской школы и кадетской школы-интерната, а также нацелена на подготовку к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы, а также несению государственной службы российского казачества.

3.13. Воспитание кадетов базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания кадетов. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадетов, в совместной учебной и других видах деятельности кадетов и остальных участников образовательного процесса.

Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией классов Учреждения, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга кадетов, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства и демонстрацией руководителями Учреждения примера для подражания.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом.

3.14. Воспитательная работа с кадетами планируется в масштабе Учреждения на весь период обучения, а также на учебный год и месяц.».

12. Раздел 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Правила приема кадетов

4.1. В Учреждение принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в Учреждении, достигшие на момент зачисления возраста 12 лет и окончившее не менее 6 классов учреждения, реализующего общеобразовательные программы.

В Учреждение принимаются граждане, которые проживают на территории Российской Федерации. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Томской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.».

4.2. Зачисление в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием в Учреждение осуществляется при желании несовершеннолетнего обучаться в Учреждении.

Прием в Учреждение производится при отсутствии медицинских показаний для пребывания в Учреждении.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4.3. Форма заявления о приеме в Учреждение устанавливается Учреждением самостоятельно. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.5. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Форма журнала регистрации заявлений устанавливается Учреждением самостоятельно. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов по форме. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.8. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Преимущественным правом при зачислении в Учреждении пользуются:

дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;

дети военнослужащих, воспитывающиеся в неполных семьях;

дети из многодетных малообеспеченных семей;

дети из неполных малообеспеченных семей.».

13. Абзац второй пункта 10.1 изложить в следующей редакции: «Функции и полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества осуществляет уполномоченный орган по управлению областной собственностью в пределах его компетенции в соответствии с законодательством.».

14. В пункт 10.2 слова «добровольные взносы организаций и граждан» заменить словами «добровольные пожертвования юридических и физических лиц».

15. В пункте 10.7 слова «Администрация Томской области» заменить словами «Уполномоченный орган по управлению областной собственностью».

Межрайонная ИФНС
России № 4 по Томской области

Выдано свидетельство о
государственной регистрации
09 апреля 2013 г.
ОГРН 1027000555999
ГРН 2137000010116

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

КОПИЯ ВЕРНА

Зам. начальника
отдела ОРН и РУ
Карнаух И.С.