



N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.	Обеспечение действенного функционирования по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов.	Директор	Постоянно
2.	Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в общеобразовательной организации	Директор, Заместители директора, Главный бухгалтер	Постоянно
3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками организации, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности	Директор	Постоянно
4.	Исполнение обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор	Ежегодно
5.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений.	Директор, инспектор по кадрам	При поступлении на работу
6.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностное лицо, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер	Директор	Постоянно

	юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации		
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организации, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей	Директор	Постоянно
8.	Организовать доведение до лиц, замещающих должности, до работников организации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральные государственные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор	Постоянно
9.	Заседание комиссии по антикоррупционной политике о проводимой работе и исполнению мероприятий по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	По необходимости
10.	Принятие необходимых локальных актов, в целях противодействия коррупции для выполнения поставленных задач	Директор	Ежегодно
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности работников ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус», мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
11.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками своих функций	Заместители директора	Постоянно
12.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Директор	1 раз в год

13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместители директора	Постоянно
14.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Главный бухгалтер	Постоянно
15.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Директор	Постоянно
16.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Директор	Май-июнь
III. Антикоррупционное воспитание и обучение среди воспитанников общеобразовательной организации.			
17.	Формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения (беседы, игры, рассказы и др.).	Классные руководители, воспитатели	В течение года
18.	Включение в учебные программы основного образования тем антикоррупционной направленности.	Учителя обществознания, истории	В течение года
19.	Мероприятия по антикоррупционному образованию и воспитанию воспитанников.	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение года
IX. Взаимодействие ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»			
20.	Обеспечение размещения на официальном сайте общеобразовательной организации актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за сайт	В течение года
21.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус» за учебный год	Директор	Ежегодно
22.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Директор	По мере поступления

23.	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед сотрудниками, родителями и воспитанниками общеобразовательной организации.	Заместители директора	По согласованию
24.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус» или нарушениях работниками организации, созданной для выполнения задач, требований к служебному поведению посредством: - функционирования "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции; - прием электронных сообщений на официальном сайте общеобразовательной организации.	Директор ответственный за сайт	Постоянно