

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГКОУ КШИ
 «Колпашевский кадетский корпус»
 Н.М. Иванова
 Приказ от _____ № _____
 «__» _____ 20__ г.

Задачи ППк на 2024-2025 учебный год

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии воспитанников 7-11-х классов.
2. Выработка коллективных рекомендаций для педагогов и родителей по оказанию помощи воспитанникам, имеющим трудности в учебе, поведении, семейные проблемы.
3. Формирование у педагогов и родителей адекватной оценки педагогических и психологических явлений в целом.
4. Консультирование педагогов и родителей специалистами ППк.
5. Разработка индивидуальных маршрутов для воспитанников, требующие коррекции.
6. Мониторинг результативности работы педагогов с воспитанниками, имеющими трудности в обучении и эмоционально-поведенческие проблемы в развитии;
7. Планирование работы на следующий 2025-2026 учебный год;
8. Мониторинг процесса адаптации воспитанников 7 класса.

План работы ППк на 2024-2025 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ документации ППк, 2. Сбор данных о возможных кандидатах на сопровождение в течении нового учебного года. 	Специалисты ППк Классные руководители
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание ППк: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирование работы ППк. ▪ Создание списка кандидатур на сопровождение специалистами ППк. ▪ Составление плана мероприятий психолого-педагогического сопровождения. ▪ Обсуждение материалов диагностического обследования воспитанников 7 класса. 2. Оформление индивидуальных программ сопровождения детей, находящихся под наблюдением ППк. 	Специалисты ППк директор, председатель ППк
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа с родителями (законными представителями) о согласии или отказе психолого - педагогического сопровождении специалистами ППк. 2. Выработка совместных рекомендаций для педагогов и родителей. 3. Реализация индивидуальных программ сопровождения детей, находящихся под наблюдением ППк. 	Специалисты ППк классные руководители
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор сведений о реализации плана психолого-педагогического сопровождения воспитанников, находящихся под наблюдением специалистов ППк (анализ документов, опрос, наблюдение). 2. При необходимости корректировка сопровождения. 	Специалисты ППк Классные руководители

январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение промежуточных итогов сопровождения детей. 2. Разработка рекомендаций педагогам по работе с воспитанниками, находящимися под наблюдением специалистов ППк. 	Специалисты ППк педагог- психолог, классные руководители
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация индивидуальных программ сопровождения детей, находящихся под наблюдением ППк. 2. При необходимости корректировка сопровождения. 	Специалисты ППк педагог- психолог, классные руководители
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор сведений о реализации плана психолого-педагогического сопровождения воспитанников, находящихся под наблюдением специалистов ППк. 2. Выработка совместных рекомендаций для педагогов и родителей. 	Специалисты ППк педагог- психолог, классные руководители
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговая диагностика воспитанников. 2. Сбор сведений об итогах сопровождения воспитанников, находящихся под наблюдением специалистов ППк. 	Специалисты ППк педагог- психолог, классные руководители
май	<p><u>Заседание ППк:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги сопровождения воспитанников специалистами ППк. 2. Подведение итогов работы ППк за год. 	Директор, председатель ППк Специалисты ППк Классные руководители