

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом ОГКОУ КШИ  
«Колпашевский кадетский корпус»  
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом ОГКОУ КШИ  
«Колпашевский кадетский  
корпус» от 30.08.2024 № 127-од

## **ПЛАН РАБОТЫ**

Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Кадетская школа-интернат «Колпашевский кадетский корпус»

на 2024/25 учебный год

г. Колпашево, 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

## Пояснительная записка

### Цели и задачи на 2024/25 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>			
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УР	
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь	
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООП и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР	

программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС			
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;</li> <li>• составить план-график корректировки ООП;</li> <li>• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП</li> </ul>	Май – август	Заместитель директора по УР	
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>			
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УР	

2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС			
<p>Проведение конференции для педагогических работников на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»;</li> <li>• «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»</li> </ul>	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УР	
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УР	
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР	
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги, Заместитель директора по УВ	
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги	
Ознакомление педагогических работников с информационными	В течение года	Заместитель директора по УР	

и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП			
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР	
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР	
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УР	
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УР	
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>			
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт	
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт	
Размещение на официальном	В течение года	Ответственный за	

сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС		сайт, заместитель директора по УР	
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УР	
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР	

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 7-го класса	Сентябрь	Педагоги	
Посещение учителями уроков в 7-м классе	Ноябрь	Учителя-предметники	
Мониторинг учебной деятельности учащихся 7-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей	
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	
Проведение	Октябрь	Классные руководители	

собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации			
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги	
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги	
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги	
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители, воспитатели	
<b>Дополнительное образование</b>			
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УР	
Комплектование объединений	Сентябрь	Руководители объединений	
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УР, педагоги допобразования	
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители, воспитатели	
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных	В течение года	Руководители объединений	

коллективных творческих дел (по отдельному плану)			
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	
Анализ успеваемости и работы с слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР	
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УР	
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги	
Организация индивидуальной работы с слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги	
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги	
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители, воспитатели	
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупрежде	В течение года	Заместитель директора по УР	

нию неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок			
<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>			
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор	
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог	
Оказание адресной	В течение	Педагог-психолог	

психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	года (по запросу)		
---	-------------------	--	--

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагоги	
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР	
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР	
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, руководители МО	
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР	
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР	
Обеспечение реализации ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать организацию работы</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УР	

<p>по сетевому взаимодействию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вносить правки в ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391</li> </ul>			
<p>Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Ответственный за сайт, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР</p>	

### 1.3.2. Деятельность методического совета

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

## План методической работы

### 1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Результат
<b>АВГУСТ</b>					
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УР, руководители МО	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Согласовать планы работы методических объединений;</li> <li>утвердить темы по самообразованию;</li> <li>согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;</li> <li>обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</li> <li>обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</li> <li>обсудить возможности реализации профорientационного минимума в урочной деятельности;</li> <li>проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году;</li> <li>закрепить наставников для молодых специалистов</li> </ul>	Руководители методических объединений, Замдиректора по УР, замдиректора по ВР	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);</li> <li>напомнить о требованиях к</li> </ul>	замдиректора по УР, руководители методических объединений	

			<p>оцениванию, которые закреплены в локальных актах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году;</li> <li>• рассмотреть виды оценивания и возможности их применения;</li> <li>• обсудить пути повышения объективности оценивания</li> </ul>		
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Замдиректора по УР, руководитель МО	
Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне ООУ»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне ООУ;</li> <li>• обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста» и Кванториума</li> </ul>	Замдиректора по УР, руководитель МО	
Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООУ и СОУ»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООУ и СОУ;</li> <li>• обсудить возможности реализации модулей программы на базе центра военно-патриотического воспитания «Авангард»</li> </ul>	Замдиректора по УР, руководитель МО	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Заседание методического совета	1-я неделя	Организа- ционное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</li> <li>• обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</li> <li>• обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям:</li> </ul>	Замдиректора по УР, руководитель МО	

			<p>подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>• согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;</li> <li>• актуализировать программу наставничества;</li> <li>• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</li> <li>• согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</li> <li>• согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</li> </ul>		
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	<p>Определить профессиональные дефициты педагогов Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	Замдиректора по УР	
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;</li> <li>• подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности;</li> <li>• подготовить ходатайства для учителей, которые</li> </ul>	Руководители методических объединений, замдиректора по УР	

			аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»		
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение самодиагностики;</li> <li>• получение статуса стажировочной площадки</li> </ul>	Директор, замдиректора по УР	
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УР	
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год;</li> <li>• сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям</li> </ul>	Замдиректора по УР	
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Замдиректора по УР	
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Замдиректора по УР, педагог-психолог	
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Замдиректора по УР, педагог-психолог	
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Замдиректора по УР	

профессиональ ным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году					
Взаимопосеще ние уроков молодых учителей и учителей- наставников	С 3-й недел и	Диагност ическое, коррекц ионное, развива ющее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УР	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональн ой грамотности»	2-я недел я	Развива ющее	<ul style="list-style-type: none"> <li>Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности;</li> <li>проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности</li> </ul>	Руководители методических объединений, замдиректора по УР	
Методический марафон: взаимопосеще ние внеурочных занятий «Лучшие практики изучения курса «Семьеведение»	В течен ие месяц а	Коррекц ионное Развива ющее	Организовать обмен опытом по проведению внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах	Замдиректора по УР	
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я недел я	Развива ющее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	
Контроль реализации федеральных рабочих	4-я недел я	Диагност ическое, коррекц ионное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне ООУ;</li> <li>проверить, как педагоги</li> </ul>	Замдиректора по УР	

программ по учебному предмету «Труд (технология)»			реализуют федеральные рабочие программы		
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО;</li> <li>проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы</li> </ul>	Замдиректора по УР	
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ		
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;</li> <li>обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</li> <li>проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</li> <li>обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</li> <li>обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов</li> </ul>	Замдиректора по УР, руководители методического объединения	
<b>НОЯБРЬ</b>					
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и	Замдиректора по УР, руководители методического	

			<p>проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</li> <li>• проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью</li> </ul>	объединения	
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающее	<p>Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки</p>	Руководители методических объединений, замдиректора по УР	
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающее	<p>Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии</p>	Руководитель методического объединения, замдиректора по УР	
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;</li> <li>• проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий;</li> <li>• проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</li> </ul>	Замдиректора по УР	
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	<p>Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.</p>	Замдиректора по УР	

школа»					
Методический семинар «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>Показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР;</li> <li>создать условия для обмена опытом преподавания ОБЗР</li> </ul>	Замдиректора по ЦР Руководитель методического объединения	
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УР	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Метапредметная неделя на уровне ОО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений, замдиректора по УР	
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Замдиректора по УР, педагог-психолог	
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности;</li> <li>оказать помощь в подготовке к аттестации</li> </ul>	Замдиректора по УР	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
Тематическое	2-я	Организа	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проанализировать</li> </ul>	Руководители	

заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	неделя	ционное	<p>образовательные результаты обучающихся в первом полугодии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик;</li> <li>• проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;</li> <li>• обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</li> <li>• обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;</li> <li>• проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> </ul>	методических объединений, замдиректора по УР	
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора по УР, технический специалист	
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Замдиректора по УР	
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района,	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора по УР, руководители методических объединений	

области»					
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР	
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Замдиректора по УР	
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР	
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Замдиректора по УР	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по УР, педагог-библиотекарь	
Предметная неделя: математика, физика,	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УР, руководители методических	

информатика				объединений	
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>Психологическая поддержка;</li> <li>научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки</li> </ul>	Замдиректора по УР, педагог-психолог	
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР	
<b>МАРТ</b>					
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УР, руководитель методического объединения	
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УВР	
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УР, руководитель методического объединения	
Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания	Замдиректора по ВР, Руководители методических объединений	
Индивидуальные консультации	В течение	Коррекционное Развива	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению	Замдиректора по УР	

для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	месяца	ющее	профессиональных компетенций		
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Научно-практическая конференция для обучающихся « Первые шаги»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Замдиректора по УР, руководители методических объединения	
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УР	
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3-я неделя	Развивающее	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по ВР	
Заседание методического совета	4-я неделя	Организа ционное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</li> <li>оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>подвести итоги предметных недель;</li> <li>оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</li> <li>обсудить проект перечня</li> </ul>	Председатель методического совета	

			<p>учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</li> </ul>		
<b>МАЙ</b>					
Заседание методического совета	2-я неделя	Организа ционное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные результаты обучающихся за учебный год;</li> <li>• результаты ВПР;</li> <li>• реализацию ООП по уровням образования.</li> </ul> <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализации программы наставничества;</li> <li>• реализации ИОМ педагогов;</li> <li>• аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</li> </ul> <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год. Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год</p>	Замдиректора по УР, руководители методических объединений	
<b>ИЮНЬ</b>					
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организа ционное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УР	

**План работы методического объединения  
учителей гуманитарного цикла на 2024/25 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный	Результат
<b>Август</b>			
1	Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2023/24 учебный год	руководитель МО	
2	Заседание МО «Реализация ООП СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	руководитель МО	
3	Ревизия рабочих программ по учебным предметам «История», «Обществознание», «География» на соответствие федеральным рабочим программам	руководитель МО	
4	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов»	руководитель МО	
5	Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей гуманитарного цикла	руководитель МО	
6	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя гуманитарного цикла	
7	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	технический специалист	
8	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	руководитель МО	
<b>Сентябрь</b>			
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 сентября: День знаний;</li> <li>• 3 сентября: День окончания Второй мировой войны;</li> <li>• 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• 8 сентября: Международный день распространения грамотности;</li> <li>• 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма</li> </ul>	Учителя гуманитарного цикла, заместитель директора по ВР	
2	Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области "Русский язык и литература"»	Учителя гуманитарного цикла	
3	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2024/25 учебный год	руководитель МО	
4	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	руководитель МО	
5	Методический семинар «Разработка инструментария	руководитель МО	

	для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»		
6	Составление стартовых диагностических работ для 10-х классов, входных диагностических работ для 7–11-х классов	руководитель МО	
7	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	заместитель директора по УР	
8	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	руководитель МО	
9	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	руководитель МО	
10	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году	руководитель МО	
11	Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	руководитель МО	
12	Организация подготовки 11-х классов к итоговому сочинению	руководитель МО	
13	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Учителя гуманитарного цикла	
<b>Октябрь</b>			
1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора по УР	
2	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</li> <li>• 4 октября: День защиты животных;</li> <li>• 5 октября: День учителя;</li> <li>• 25 октября: Международный день школьных библиотек;</li> <li>• Третье воскресенье октября (22.10): День отца</li> </ul>	Педагог-библиотекарь	
3	Организация диагностических работ в 11-х классах по предметам с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года	руководитель МО	
4	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	руководитель МО	
5	Проведение анкетирования обучающихся 9-х классов и их родителей. Выявление запросов на профильное обучение на уровне СОО	Классные руководители	
6	Организация методической помощи педагогам по	руководитель МО	

	реализации федеральных рабочих программ		
7	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель МО	
8	Посещение уроков русского языка в 7-х и 10-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	руководитель МО	
9	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	заместитель директора по УР	
10	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УР	
<b>Ноябрь</b>			
1	Организация контроля выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель МО	
2	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 ноября: День народного единства;</li> <li>• 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</li> <li>• Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери;</li> <li>• 30 ноября: День Государственного герба РФ</li> </ul>	заместитель директора по ВР	
3	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора по УР	
4	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	руководитель МО	
5	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	руководитель МО	
6	Проведение МО учителей и анализ подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла	руководитель МО	
7	Обеспечение участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель МО	
8	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися	Учителя гуманитарного цикла	
9	Посещение уроков истории в 7-х и 10-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	руководитель МО	
10	Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х классах	руководитель МО	

	и к итоговому сочинению в 11-х классах		
11	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	руководитель МО	
12	Проведение заседания МО по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	руководитель МО	
<b>Декабрь</b>			
1	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	заместитель директора по УР	
2	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	заместитель директора по УР	
3	Предварительный анализ реализации федеральных рабочих программ по русскому языку, литературе, истории, обществознанию и географии за первое полугодие	заместитель директора по УР, руководитель МО	
4	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УР	
5	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;</li> <li>• 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</li> <li>• 9 декабря: День Героев Отечества;</li> <li>• 12 декабря: День Конституции РФ</li> </ul>	заместитель директора по ВР	
6	Посещение уроков географии в 7-х и 10-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	заместитель директора по УР, руководитель МО	
7	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	руководитель МО	
8	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	руководитель МО	
9	Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОР: знание и понимание, применение, функциональность»	Учителя гуманитарного цикла	
10	Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	руководитель МО	
11	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Учителя русского языка	

12	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	руководитель МО	
<b>Январь</b>			
1	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	заместитель директора по УР	
2	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 января: День российского студенчества;</li> <li>• 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;</li> <li>• 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</li> </ul>	заместитель директора по ВР	
3	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по УР	
4	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по УР	
5	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по ВР, руководитель МО	
<b>Февраль</b>			
1	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	руководитель МО	
2	Участие в совещании при директоре «Анализ реализации федеральных рабочих программ»	руководитель МО	
3	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель МО	
4	Разработка оценочных материалов для проведения письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 10-х классах для оценки сформированности УУД	руководитель МО	
5	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	заместитель директора по ВР, руководитель МО	
6	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;</li> <li>• 8 февраля: День российской науки;</li> <li>• 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> </ul>	заместитель директора по ВР	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 февраля: Международный день родного языка;</li> <li>• 23 февраля: День защитника Отечества</li> </ul>		
<b>Март</b>			
1	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	заместитель директора по УР	
2	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УР	
3	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	заместитель директора по УР	
4	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФОП ООО и ФОП СОО	руководитель МО	
5	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 марта: Международный женский день;</li> <li>• 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</li> <li>• 27 марта: Всемирный день театра</li> </ul>	заместитель директора по ВР	
<b>Апрель</b>			
1	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	заместитель директора по УР	
2	Контроль подготовки мотивированных обучающихся к ГИА (разбирают задания ЕГЭ части С)	руководитель МО	
3	Участие обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель МО	
4	Проведение смотра портфолио обучающихся 10-11-х профильных классов по итогам 2024/25 учебного года (анализ личностных результатов)	руководитель МО	
5	Анализ результатов итогового собеседования в 9-х классах	руководитель МО	
6	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 10-х классах	руководитель МО	
7	Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 апреля: День космонавтики;</li> <li>• 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны</li> </ul>	заместитель директора по ВР	
<b>Май</b>			
1	Участие в подготовке и проведении	руководитель МО	

	педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 7–8-х, 10-х классов в следующий класс»		
2	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	руководитель МО	
3	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 мая: Праздник Весны и Труда;</li> <li>• 9 мая: День Победы;</li> <li>• 19 мая: День детских общественных организаций России;</li> <li>• 24 мая: День славянской письменности и культуры</li> </ul>	заместитель директора по ВР	
4	Анализ реализации ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП за 2024/25 учебный год	заместитель директора по ВР, руководитель МО	
<b>Июнь</b>			
1	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя гуманитарного цикла	
2	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 июня: День защиты детей;</li> <li>• 6 июня: День русского языка;</li> <li>• 12 июня: День России;</li> <li>• 22 июня: День памяти и скорби;</li> <li>• 27 июня: День молодежи</li> </ul>	заместитель директора по ВР	
3	Подготовка анализа методической работы за 2024/25 учебный год	руководитель МО	

**План работы методического объединения  
учителей математического и естественно-научного циклов  
на 2024/25 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный	Результат
<b>Август</b>			
1	Анализ методической работы учителей математического и естественно-научного циклов за 2023/24 учебный год	руководитель МО	
2	Заседание ШМО «Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	руководитель МО	
3	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов»	руководитель МО	
4	Ревизия рабочих программ по учебным предметам предметных областей «Математика	руководитель МО, учителя математического	

	и информатика» и «Естественно-научные предметы» на соответствие требованиям ФООП 000 и ФООП СОО	и естественно-научного циклов	
5	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя математического и естественно-научного циклов	
6	Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей математического и естественно-научного циклов	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов	
7	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	технический специалист, учителя математического и естественно-научного циклов	
8	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФООП»	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов	
<b>Сентябрь</b>			
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 сентября: День знаний;</li> <li>• 3 сентября: День окончания Второй мировой войны;</li> <li>• 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• 8 сентября: Международный день распространения грамотности;</li> <li>• 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов	
2	Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках математики»	Учителя математики	
3	Обучающий семинар «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности на предметной области "Естественно-научные предметы"»	руководитель МО, учителя естественно-научного цикла	
4	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2024/25 уч. год	руководитель МО	
5	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	руководитель МО	
6	Составление стартовых диагностических работ для 10-х классов, входных диагностических работ для 7–11-х классов	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов	
7	Проведение стартовых и входных	Учителя математического	

	диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	и естественно-научного циклов	
8	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: практическая работа с письменной компьютеризированной частью»	руководитель МО	
9	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году	руководитель МО	
10	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов	
<b>Октябрь</b>			
1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя математического и естественно-научного циклов	
2	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</li> <li>• 4 октября: День защиты животных;</li> <li>• 5 октября: День учителя;</li> <li>• 25 октября: Международный день школьных библиотек;</li> <li>• Третье воскресенье октября (22.10): День отца</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов	
3	Посещение уроков математики и биологии 10-х классов и оценка соответствия содержания и планируемых результатов требованиям ФОП ООО и ФОП СОО	руководитель МО	
4	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	руководитель МО	
5	Анализ адаптационного периода обучающихся 7-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	руководитель МО	
6	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов	
<b>Ноябрь</b>			
1	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель МО	

2	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 ноября: День народного единства;</li> <li>• 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</li> <li>• Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери;</li> <li>• 30 ноября: День Государственного герба РФ</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов	
3	Заседание ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов	
4	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя математического и естественно-научного циклов	
5	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов	
6	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	руководитель МО	
7	Участие в педагогическом совете № 2	Учителя математического и естественно-научного циклов	
8	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	руководитель МО	
<b>Декабрь</b>			
1	Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов	
2	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;</li> <li>• 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</li> <li>• 9 декабря: День Героев Отечества;</li> <li>• 12 декабря: День Конституции РФ</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов	
3	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов	

4	Заседание ШМО «Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА»	Иванова М.М., руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов	
5	Организация школьной научно-практической конференции «Стратегия успеха»	Учителя математического и естественно-научного циклов	
6	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Учителя	
7	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	руководитель МО	
<b>Январь</b>			
1	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	руководитель МО	
2	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 января: День российского студенчества;</li> <li>• 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;</li> <li>• 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов	
3	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей математики, информатики, физики, химии, биологии	руководитель МО	
4	Разработка оценочных материалов для проведения практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД	руководитель МО	
5	Методический марафон: взаимопосещение уроков	руководитель МО	
<b>Февраль</b>			
1	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	руководитель МО	
2	Участие в образовательных событиях:	Учителя математического	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;</li> <li>• 8 февраля: День российской науки;</li> <li>• 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• 21 февраля: Международный день родного языка;</li> <li>• 23 февраля: День защитника Отечества</li> </ul>	и естественно-научного циклов	
3	Заседание ШМО «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов	
4	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	руководитель МО	
5	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Учителя	
<b>Март</b>			
1	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Учителя математического и естественно-научного циклов	
2	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Учителя	
3	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 марта: Международный женский день;</li> <li>• 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</li> <li>• 27 марта: Всемирный день театра</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов	
4	Организация предметной недели математического и естественно-научного циклов: математика, физика, информатика	Учителя математического и естественно-научного циклов	
5	Участие в педагогическом совете № 4	Учителя	
6	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов	
7	Заседание ШМО «Итоги школьной научно-практической конференции обучающихся "Стратегия успеха"»	руководитель МО, учителя	
<b>Апрель</b>			
1	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом	Учителя математического и естественно-научного	

	Рособрнадзора	циклов	
2	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО на 2025/26 учебный год	Учителя математического и естественно-научного циклов	
3	Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 апреля: День космонавтики;</li> <li>• 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов	
4	Проведение практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах для оценки сформированности УУД	Учителя математического и естественно-научного циклов	
5	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам математического и естественно-научного циклов	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов	
6	Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов математического и естественно-научного циклов на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2025/26 учебный год	Классные руководители	
7	Организация участия обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель МО	
8	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2024/25 учебного года (анализ личностных результатов)	руководитель МО	
9	Заседание ШМО «Итоги ВПР-2024. Результаты метапредметной декады. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2024»	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов	
<b>Май</b>			
1	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 7–8-х, 10-х классов в следующий класс»	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов	
2	Участие в образовательных событиях:	Учителя математического	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 мая: Праздник Весны и Труда;</li> <li>• 9 мая: День Победы;</li> <li>• 19 мая: День детских общественных организаций России;</li> <li>• 24 мая: День славянской письменности и культуры</li> </ul>	и естественно-научного циклов	
3	Заседание ШМО «Итоги реализации ООП в 2024/25 учебном году»	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов	
4	Участие в школьном фестивале «Совершенствование воспитательной системы школы: опыт и инновации»	Учителя математического и естественно-научного циклов	
5	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Урочная деятельность» за 2024/25 учебный год	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов	
<b>Июнь</b>			
1	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя математического и естественно-научного циклов	
2	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 июня: День защиты детей;</li> <li>• 6 июня: День русского языка;</li> <li>• 12 июня: День России;</li> <li>• 22 июня: День памяти и скорби;</li> <li>• 27 июня: День молодежи</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов	
3	Подготовка анализа методической работы за 2025/26 уч. год	руководитель МО	

#### 1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы	Резул
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона	

Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта	
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков	
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul>	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах	
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Руководители методобъединений	Разработка рекомендаций для внедрения опыта	

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений	
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>			
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР	
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь — декабрь	Директор, классные руководители	

Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор	
<b>Программно-методическое обеспечение</b>			
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Август, апрель—май	Заместитель директора по УР, педагоги-предметники	
<b>Подготовка педагогов</b>			
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор	
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УР	
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УР	
Организация участия команды школы во всероссийской	Март	Директор	

конференции			
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УР	
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>			
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР	
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь —апрель	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений	
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль —март	Заместитель директора по УР	
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь —январь	Директор, заместитель директора по УР	
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь —январь	Заместитель директора по УР, классные руководители	

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Организация массовых	До 8 сентября	Заместитель	

мероприятий к Международному дню распространения грамотности		директора по ВР	
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР	
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать учебные группы;</li> <li>• составить расписание занятий</li> </ul>	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги	
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР	
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь— декабрь, май	Педагоги	
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор	
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР	

Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор	
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР	
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май—август	Заместитель директора по ВР	
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР	
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов	
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР	

Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР	
<...>	<...>	<...>	

### Работа с внешкольными учреждениями

1. Ветеранские организации.
2. Космический центр К.Э. Циолковского.
3. Художественный музей им. Братьев Васнецовых.
4. Краеведческий музей.
5. Планетарий.
6. Клубы и лектории при к/т «Смена».
7. Библиотеки города.
8. ДЮЦ Энского района им. А. Невского, ОДНТ.
9. Детская филармония.
10. Спорткомплекс «Союз».
11. ДК «Родина».
12. Центр семейного благополучия «Открытый мир».
13. КОГБУЗ «Энский областной наркологический диспансер».
14. УФСКН России по Энской области.
15. Клуб «Перспектива», клубы по месту жительства.
16. Энский центр социальной помощи семье и детям.
17. Отделы ПДН ОП № 1 УМВД России по г. Энску.
18. КОГОВУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи».
19. Спортивный хоккейный клуб «Родина».
20. МОАУ ДОД ЦДЮТЭ г. Энска.
21. КОГАУСО «Энский городской комплексный центр социального обслуживания населения».
22. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
23. Управление по физической культуре и спорту Энской области.
24. МКОУ ДПО ЦПКРО г. Энска.
25. Волонтерское движение студентов вузов.
26. КОГБУК «КСКЦ "Семья"».
27. Энская областная общественная организация «Комитет солдатских матерей».

### 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Изучение государственной символики РФ</b>			
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги	

организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)			
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги	
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООУ»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги	
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений	
<...>	<...>	<...>	
<b>Воспитательная работа</b>			
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	
Организация образовательных событий,	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	

посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ			
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР	
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
<...>	<...>	<...>	
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>			
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР	
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР	
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии	В течение года	Заместитель директора по ВР	

с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ			
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы	
<...>	<...>	<...>	

### 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

#### 2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник	
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник	
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР	
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги	
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	
<...>	<...>	<...>	

#### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Общешкольные родительские собрания</b>			
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель	

и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году		директора по ВР	
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог	
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог	
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог	
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник	
<...>	<...>	<...>	
<b>Классные родительские собрания</b>			
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФООП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог	
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители	
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)	
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе.»		Классные руководители, педагог-психолог	

Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»			
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог	
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители	
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог	
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог	
<...>		<...>	
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители	
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог	
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители	
<...>		<...>	
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	

4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник	
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог	
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители	
<...>		<...>	
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)	
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители	
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители	
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители	
<...>		<...>	
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>			
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители	
<...>	<...>	<...>	
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>			
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители	

Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог	
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители	
<...>	<...>	<...>	

## **2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

### **2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение**

#### **План работы педагога-психолога**

### **2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные	Результат
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ	
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители	
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог	
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ	
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР	
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР	
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители	
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ	
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов	
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЖ, учитель обществознания	
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ	
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ	
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог	
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе»	Учитель ОБЖ	

террористического акта»		
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог	
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ	
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители	
<...>	<...>	

## 2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР	
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор	
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор	
Анализ и при необходимости	Май—	Заместитель	

обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	август	директора по УВР	
<...>	<...>	<...>	

## 2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР	
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор	
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР	
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР	
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР	
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР	
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Включение в тематическое планирование рабочих программ	Август—сентябрь	Заместитель директора	

по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности		по УВР	
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог- психолог	
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР	
<...>	<...>	<...>	

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХР	
Проведение инструктивно-	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений	

методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований			
<p>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;</li> <li>• подготовить акт результатов промежуточного контроля;</li> <li>• внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР	
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор	
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УР	

Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители 8-х, 10-х классов	
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УР	
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители	

### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь— май	Заместитель директора по УР, классные руководители	
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ</li> </ul>	Январь— апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УР	
Регулирование	В течение	Заместитель директора по УР	

процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	года		
<b>Кадры</b>			
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь— май	Педагоги	
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений	
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год</li> </ul>	Апрель— июнь	Заместитель директора по УР	

<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР	
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР	
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, педагоги-предметники	
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УР, классные руководители	
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители	
Ознакомление выпускников и их родителей	Июнь	Заместитель директора по УР, классные руководители	

с результатами экзаменов			
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УР	
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР	
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР	
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР	
<b>Информационное обеспечение</b>			
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР	
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР	
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт, классные руководители	
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля	Заместитель директора по УР	

	и вторая среда апреля		
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт, классные руководители	
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УР	

### 3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Нормативно-правовое направление</b>			
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УР	
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УР	
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УР	
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УР	
<b>Организационное направление</b>			
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР	

Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УР	
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УР	
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УР	
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УР	
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР	
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УР	
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УР	
<b>Кадровое направление</b>			
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений	
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель.	Заместитель директора по УР	

	Каждый месяц — проверка журналов успеваемости		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений	
<b>Информационное направление</b>			
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР, ответственный за сайт	
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь	
<b>Материально-техническое направление</b>			
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР	
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года	Заведующий библиотекой	
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР	
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист	
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР	

процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала			
---	--	--	--

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ	
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УР	
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР, педагоги	
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР	
Организация стартовой диагностики обучающихся 10-х классов		Заместитель директора по УР, классные руководители	
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой	
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО, СОО и ФОП ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений	
Проведение анкетирования учащихся 7–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УР, классные руководители	

<p>Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)</p>	<p>Ноябрь, декабрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР, медработник</p>	
<p>Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет</p>		<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>	
<p>Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.</p> <p>Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа</p>		<p>Заместитель директора по УР</p>	
<p>Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета</p>		<p>Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию</p>	
<p>Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>		<p>Заместитель директора по УР</p>	
<p>Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся</p>		<p>Заместитель директора по УР</p>	
<p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями</p>		<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР</p>

и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение			
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР, заместитель директора по АХР	
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УР	
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УР	
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 7–11-х классах	Март	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений	
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УР	
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УР	
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УР, классные руководители	
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УР	
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного	Май	Заместитель директора по УР	

образования			
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УР	
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медработник	
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УР	
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УР, руководители методобъединений	
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР	

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;

- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные	Результат
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</b>			
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.</li> <li>2. Целевые ориентиры российского образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализация мероприятий к Году семьи;</li> <li>• организация родительского просвещения;</li> <li>• введение учебного предмета «Труд (технология)»;</li> <li>• введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».</li> </ul> </li> <li>1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.</li> <li>2. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</li> <li>3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</li> </ol>	<p>Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР</p>	
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>			
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</li> <li>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</li> <li>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</li> <li>4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла</p>	
<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>			
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов.</li> <li>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>3. Развитие профессионального мастерства</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УР</p>	

	<p>через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p> <p>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.</p>		
<p><b>Педагогический совет № 4</b>  <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b></p>			
Март	<p>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</p> <p>2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</p> <p>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p>	<p>Директор школы  Заместитель директора по УР  Заместитель директора по ВР</p>	
<p><b>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</b></p>			
Май	<p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	
<p><b>Педагогический совет № 6</b>  <b>«О переводе обучающихся 7-8-х и 10-х классов»</b></p>			
Май	<p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 7-8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	
<p><b>Педагогический совет № 7</b>  <b>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</b></p>			
Июнь	<p>1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p>	<p>Директор школы  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР</p>	

	3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании		
--	---	--	--

### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР	
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УР	
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор	
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии	
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости	
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии	
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии	

### 3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений	
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам	
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор	
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор	

### 3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Документы и квалификация</b>			
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор	
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор	
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>			
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УР	
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УР	
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем	Январь	Директор	

профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов			
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УР	

### 3.6. Нормотворчество

#### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик	
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР	
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений	

#### 3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УР	
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УР	

Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования	
---	--------	--	--

### 3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Локальное нормативное регулирование</b>			
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УР	
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УР	
<b>Цифровая дидактика</b>			
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического обмена	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений	
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора по УР	
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УР, педагоги	
Проведение педагогического	Ноябрь	Директор, заместитель	

совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»		директора по информатизации	
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР	
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации	
<b>Сетевые практики</b>			
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УР, педагоги	
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	

### 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители, Заместитель директора по ВР	
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР	

Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет	
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт	
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители	
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги	

#### РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

##### 4.1. Безопасность

##### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность	
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками и воспитанниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность, заместитель директора по ВР	
Издание приказа о назначении ответственных по антитеррористической	Сентябрь	Директор, ответственный за антитеррористическую защищенность	

защищённости			
Организация мероприятий (тренировок) по отработке плана действий в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	1 раз в квартал	Ответственный за антитеррористическую защищенность	
Актуализация уголков антитеррористической защищённости	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность	

#### 4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Актуализация и оформление уголков пожарной безопасности	В течение года	Заместитель директора по АХР, ответственные за кабинеты	
Проведение инструктажей по пожарной безопасности с работниками и воспитанниками	В течение года	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по ВР	
Организация мероприятий (тренировок) по отработке плана эвакуации на случай пожара	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХР	
Проведение технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных рукавов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку	Июль	Заместитель директора по АХР	
Проверка огнетушителей	Июль	Заместитель директора по АХР	
Проведение проверки гидранта на водоотдачу	2 раза в год (весна, осень)	Заместитель директора по АХР	
Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХР	

#### 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

#### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР	
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры	
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры	
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по ВР	
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя	

		физкультуры	
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Зам. директора по АХР, ответственные за кабинетами	
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Зам. директора по АХР, ответственные за кабинеты	
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, Зам. директора по АХР	
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор	
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по АХР	
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при</li> </ul>	В течение года	Директор, зам. директора по АХР, ответственные за кабинеты, воспитатели	

угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций			
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• работы спецмедгруппы;</li> <li>• проверки учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>	В течение года	Директор, медработник ЦРБ	
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинации учащихся;</li> <li>• хронометража уроков физкультуры;</li> <li>• санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Медработник ЦРБ, заместитель директора по АХР	

#### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Организационные мероприятия</b>			
Оснащение оборудованием в рамках модернизации школьных систем образования на 2024-2025г.	В течение 2025 года	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам (контрактный управляющий,) заместитель директора по АХР	
Закупка библиотечного фонда	В течение года	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам (контрактный управляющий,) заместитель директора по АХР, педагог-библиотекарь	
<b>Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года</b>			
Приобретение оборудования, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам (контрактный управляющий), заместитель директора по АХР, педагог-библиотекарь	

#### 4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Материально-технические ресурсы</b>			
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХР	
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь— март	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь	
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по	Декабрь— март	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель	

требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)		директора по УР, педагог-библиотекарь	
<b>Организационные мероприятия</b>			
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХР	
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор	
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор	
Подготовка плана работы школы-интернат на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа	