|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  педагогическим советом ОГКОУ КШИ  «Колпашевский кадетский корпус»  Протокол от 30.08.2023 г. № 1 | УТВЕРЖДЕН  приказом ОГКОУ КШИ  «Колпашевский кадетский  корпус» от 30.08. 2023 № 130-од |

**План внутришкольного контроля по учебной работе на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Объект контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемые результаты контроля** |
| **Август** | | | | | | |
| **1.** Контроль условий организации учебного процесса | | | | | | |
|  | Готовность кабинетов к уч. году, оформление паспортов кабинетов | Учебные кабинеты | Соблюдение требований Сан ПиН | фронтальный | Зам. директора по УР, ответственный учитель | Информация |
| **2.** Контроль за работой с пед. кадрами | | | | | | |
|  | Планы работы МО на уч. год | План работы МО на уч. год | Составление Плана работы МО на уч. год | Фронтальный | Зам. директора по УР | Планы работы МО |
| **3.** Контроль состояния методическойработы | | | | | | |
|  | Рабочие программы уч. предметов и курсов | Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Зам. директора по УР, руководители МО, учителя | Справка МО |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| 1. Контроль условий организации уч. процесса | | | | | | |
|  | Обеспечение обучающихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2021-  2022 учебный год | Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние | Тематический | Зам. директора по УР, заведующий библиотекой, классные руководители | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| 1. Контроль за работой с пед. кадрами | | | | | | |
|  | Входной контроль (мониторинг) знаний по математике и рус. языку | Определение качества знаний учащихся по предметам | Организовать стартовые диагностические работы, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | Тематический | Зам. директора по УР | Справка по результатам проведения стартовой диагностики |
| 3 Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
|  | Состояние посещаемости занятий  обучающимися | Списки обучающихся 7-11-х классов | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | обзорный | Зам. директора по УР | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| 4 | Контроль за подготовкой к ГИА | | | | | |
|  | Организация работы с обучающимися, получившими неудовлетворительный результат на ГИА в июне | Обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат на ГИА | Проведение индивидуальных консультаций, сопровождение на экзамен, подготовить документы на выдачу аттестатов | Тематический | Зам. директора по УР | Приказ о выдачи аттестата |
| 5 | Контроль за школьной документацией | | | | | |
|  | Правильность оформления кл. журналов журналов ДО и ВД | Электронный журнал | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Зам. директора по УР | Справка по итогам проверки журналов |
| Формирование базы данных. Составление предварительных списков для сдачиэкзаменов по выбору | Подготовка обучающихся к ГИА | Статистические данные по ОО | Тематический | Зам. директора по УР | Ведомость |
|  | Сдача отчёта ОО-1 | Выполнение требований к заполнению форм отчёта | Формы отчёта ОО-1 | Тематический | Заместитель директора по УР | загрузка отчёта на сайте |
| **Октябрь** | | | | | | |
| 1 | Контроль условий организации уч. процесса | | | | | |
|  | Обновление стендов с учебной информацией по ГИА (учитель- предметник) | Стенды с учебной информацией по ГИА | Качество и полнота оформления информационных стендов | Тематический | Зам. директора по УР | Справка по итогам проверки |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по  учебным предметам | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к мун. этапу ВОШ | Обзорный,  анализ  наблюдение | Зам. директора по УР  руководители МО | Приказ об итогахшкольного этапа ВсОШ |
| Состояние преподавания биологии, химии, истории, общ-я | Определение качества знаний учащихся по предметам | Контроль состояния преподавания по предметам | Тематический | Зам. директора по УР  руководители МО | Анализы, Справка МО |
| 2 | Контроль за выполнением всеобуча | | | | | |
|  | Итоги успеваемости за I четверть | Изучение результативности обучения за I четверть | Контроль за уровнем подготовки по предметам | Тематический | Зам. директора по УР | Приказ об оконч. 1 четверти, справка |
| 3 | Контроль состояния преподавания  Учебных предметов | Посещение уроков у вновь  принятых учителей | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи | Обзорный,  анализ  наблюдение | Зам. директора по УР | Анализы, Справка |
| 4 | Контроль за школьной документацией | Проверка электронного кл. журнала | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Зам. директора по УР | СПРАВКА |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| **1** | **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Месячник учителей естественно­научного цикла | Распространение положительного опыта работы, популяризация эффективных форм и методов работы | Эффективные формы и методы проведения современного урока | Фронтальный | Зам. директора по УР  руководители МО | План мероприятий |
| **2** | **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | |
|  | Классно**-**обобщающий контроль, состояние преподавания в 7 классе | уровень подготовки обучающихся по предметам | Контроль за уровнем подготовки по предметам | посещение занятий, наблюдение, собеседование | Зам. директора по УР  руководители МО | Анализы, Справка СД |
| **3** | **Контроль за подготовкой к ГИА** | | | | | |
|  | Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др | Контроль за уровнем подготовки | Тематический | Зам. директора по УР | Приказ ПРИКАЗ на итоговое сочинение. ИНСТРУКТАЖ |
| **4** | **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
|  | Проверка тетрадей (рабочие и к/р) по русскому языку и математике | Тетради для контрольных работ обучающихся 7-11 классов (русский язык, математика) | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Зам. директора по УР  руководители МО | Справка МО |
| **Декабрь** | | | | | | |
| **1** | **Контроль условий организации уч. процесса** | | | | | |
|  | Работа с дневниками кл. руководителей и учителей | Дневники обучающихся | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Зам. директора по УР | Справка |
| **2** | **Контроль за работой с пед. кадрами** | | | | | |
|  | Аттестация педагогов | Педагоги | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Зам. директора по УР | Справка |
|  | Прохождение курсов повышения квалификации учителей за 1 полугодие | Педагоги | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Зам. директора по УР | Справка |
| **3** | **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Выполнение рабочих программ в первом полугодии, сверка дат и тем | Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, электронный журнал, журналы внеурочной деятельности | Выполнение требований к реализации рабочих программ и к практической части | Тематический | Зам. директора по УР | Справка СД |
|  | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по  уч. предметам | Участие обучающихся в олимпиаде | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской  олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Зам. директора по УР | Приказ. Список победителей |
| **4** | **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
|  | Итоги успеваемости за 2 четверть | Обучающиеся  7-11 классов | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | Обзорный | Зам. директора по УР | Приказ об окончании 2 четв. Справка СД |
| **5** | **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | |
|  | Полугодовой мониторинг знаний | Работа МО, учителей- предметников | Диагностические работы | Фронтальный | Зам. директора по УР | Приказ, график до 25.12 |
| **6** | **Контроль за подготовкой к ГИА** | | | | | |
|  | Информа­ционная работа  с обучаю­щимися и их родителями о порядке проведения ГИА | Образовательный процесс в 9,11 классах, подготовка к итоговой аттестации | Подготовка выпускников к итоговой аттестации | Тематический | Зам. директора по УР  Классные руководители | Родительское собрание  Протокол |
|  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | Итоговое сочинение (изложение) | Соблюдение требований к организации и проведению итогового сочинения (изложения) | Тематический | Зам. директора по УР | Справка СД |
| **7** | **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
|  | Проверка кл. журналов, журналов ДО и ВД | Электронный журнал | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению  пропусковуроков учащимися. | Фронтальный | Зам. директора по УР | Справка СД |
| **Январь** | | | | | | |
| **1** | **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Подготовка к школьной конференции  объявление, ФИО выступающих | Обучающиеся и педагоги | Организация школьной конференции  объявление | Тематический | Руководитель МО | План мероприятий |
|  | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по уч. предметам | Участие обучающихся в олимпиаде | Результативность участия школы во III (региональном) этапа Всероссийской  олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Зам. директора по УР  Руководитель МО | Информация |
|  | Оказание метод, помощи молодым педагогам и вновь принятым | Самоанализ урока | Посещение уроков | Персональный | Руководитель МО | Справка СД |
| **2** | **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | |
|  | Состояние преподавания предпрофильных (8,9кл) и профильных предметов (10-11 кл) | Профильное обучение | Организация профильного обучения | Тематический | Зам. директора по УР  Руководитель МО | АНАЛИЗЫ СПРАВКА СД |
| **3** | **Контроль за подготовкой к ГИА** | | | | | |
|  | формиро­ваниепредварительного списка работников ППЭ из числа педагогов корпуса | Педагогические работники | Определение педагогических работников, задействованных на ГИА | Тематический | Зам. директора по УР | Выверка пед. работников, внесение в паспорт школы |
|  | ПРИКАЗ на итоговое сочинение (для тех, кто не сдал в декабре) | Обучающиеся 11 класса | Организация итоговое сочинение | Тематический | Зам. директора по УР | ПРИКАЗ, инструктаж |
|  | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 11 класса: подача заявлений о выборе формы сдачи ГИА и предметов | Заявления обучающихся 11-ых классов | Уточнение списков обучающихся 11-ых классов и выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ | Тематический | Зам. директора по УР | Заявления, внесение в Паспорт школы |
| **4** | **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
|  | Проверка журналов инструктажей ТБ. | Журналы инструктажей ТБ | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по охране  труда и ТБ | фронтальный | Зам. директора по УР | Информация |
| **5** | **Контроль условий организации уч. процесса** | | | | | |
|  | соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах | учебные кабинеты | Соблюдение требований СанПин | фронтальный | Зам. директора по УР | Справка СД |
| **Февраль** | | | | | | |
| **1** | **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Месячник учителей гуманитарного цикла | Деятельность методического объединения | Организация образовательного процесса на уроках гуманитарного цикла | Тематический | Зам. директора по УР  Руководители МО | План мероприятий |
|  | Школьная конференция | Обучающиеся и педагоги | Работа с одаренными детьми | Тематический | Зам. директора по УР  Руководители МО | План |
| **2** | **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
|  | Состояние преподавания предмета математика 7-11кл | Образовательный процесс на уроках математики | Контроль качества преподавания предмета математика 7-11кл | Тематический | Зам. директора по УР | АНАЛИЗЫ СПРАВКА СД |
| **3** | **Контроль за подготовкой к ГИА** | | | | | |
|  | Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения ГИА | Материалы родительского собрания, заявления обучающихся 9 классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ | Качество подготовки обучающихся к сдаче ГИА, проведение родительского собрания | Тематический | Зам. директора по УР  классный руководитель 9-го класса | заявления с выбором  экзаменов ОГЭ |
| **4** | **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
|  | Проверка кл. журналов, журналов ДО и ВД | Электронный журнал | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Зам. директора по УР | СПРАВКА |
|  | Взаимопроверка. Все предметы (рабочие тетради) кроме русского языка. математики. | рабочие тетради учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Зам. директора по УР  Руководители МО | СПРАВКА МО |
| **Март** | | | | | | |
| **1** | **Контроль условий организации уч. процесса** | | | | | |
|  | Рассмотрение экзаменационных материалов для годовой пром. аттестации | Экзаменационные материалы | Изучение уровня готовности учащихся | Тематический | Зам. директора по УР  Руководитель МО | Экзаменационные материалы |
| **3** | **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
|  | Итоги успеваемости за 3 четверть Результативность работы учителей. | Обучающиеся  7-11 классов | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | Обзорный | Зам. директора по УР | СПРАВКА ПРИКАЗ об оконч. 3 четв. |
| **4** | **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | |
|  | Посещение уроков. Состояние преподавания предметов кадетского направления (ИКК 7 кл, ОВС 8-9 кл., НВП 10-11 кл.) | Учитель предметов кадетского направления | Проверка качества предоставления ОУ | Персональный | Зам. директора по УР  Руководитель МО | АНАЛИЗЫ СПРАВКА СД |
| **5** | **Контроль за подготовкой к ГИА** | | | | | |
|  | Выявление и формирование профилей обучения в 9 классе | Обучающиеся и родители 9 класса | Анкетирование родителей и обучающихся | Тематический | Зам. директора по УР  классный руководитель 9-го класса | АНАЛИЗ |
|  | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Обучающиеся 9,11 классов | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Зам. директора по УР  Учителя-предметники | Справки |
| **6** | **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
|  | Проверка кл. журналов, журналов ДО м ВД | Электронный журнал | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов | Тематический | Зам. директора по УР  Руководитель МО | СПРАВКА СД |
| **Апрель** | | | | | | |
| **1** | **Контроль за работой с пед. кадрами** | | | | | |
|  | Выполнение обязанностей аттестующимися учителями | педагоги | Проверить подготовку к аттестации | Тематический | Зам. директора по УР  Руководитель МО | Анализ |
|  | Прохождение курсов  повышения квалификации | педагоги | Проконтролировать прохождение КПК | Тематический | Зам. директора по УР  Руководитель МО | Анализ |
| **2** | **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Проверка тетрадей (рабочие и к/р) по рус. языку и математике | Тетради обучающихся 7-11 кл | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Обзорный | Зам. директора по УР | СПРАВКА МО |
|  | Конференция на мун. уровне | Педагоги, обучающиеся | «Одарённые дети» | Персональный | Зам. директора по УР  Руководитель МО | Информация |
| **3** | **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | |
|  | ВПР | Результаты выполнения работ | Независимая оценка качества обучения | Тематический | Зам. директора по УР | Анализы |
|  | Итоговое повторение все предметы, выбранные участниками ГИА | Обучающиеся 9-х, 11-х классов | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Предметно-обобщающий | Зам. директора по УР | Справка СД |
| **4** | **Контроль за подготовкой к ГИА** | | | | | |
|  | Выявление и формирование  профилей обучения в 9 классе | Обучающиеся и родители 9 класса | Анкетирование родителей и обучающихся | Тематический | Зам. директора по УР  классный руководитель 9-го класса | АНАЛИЗ |
|  | Итоговое сочинение (для тех, кто не сдал с первого раза либо в декабре, либо в феврале) | Обучающиеся 11-х классов | Процедура ГИА | Тематический | Зам. директора по УР | ПРИКАЗ |
| **5** | **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
|  | Проверка тетрадей (рабочие и к/р) по рус и мат | Рабочие тетради | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки | Тематический | Зам. директора по УР  Руководитель МО | СПРАВКА МО |
| **Май** | | | | | | |
| **1** | **Контроль состояния методической**  **работы** | | | | | |
|  | Выполнение рабочих программ за год, сверка дат и тем | Учителя школы | Выполнение программ по предметам программ за год | Тематический, проверка документации | Зам. директора по УР | Справка |
|  | Анализ работы МО за год | Методический совет,  руководители ШМО | Провести анализ методической работы за учебный год.  Дать оценку работы предметных ШМО | Предметно-обобщающий, анализ | Зам. директора по УР | Анализ |
| **2** | **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
|  | Итоги успеваемости за IV четверть.  Результативность работы учителей | Обученность учащихся по предметам учебного плана | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический | Зам. директора по УР  Руководитель МО | СПРАВКА, ПРИКАЗ об оконч. уч. года |
| **3** | **Контроль состояния преподавания**  **Учебных предметов** | | | | | |
|  | Промежуточная аттестация  обучающихся | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами  промежуточной аттестации обучающихся. | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный обобщающий | Зам. директора по УР | Справка |
|  | ВПР | Обучающиеся 7,8 классах | Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 7,8 классах в соответствии с требованиями ФГОС | Тематический | Зам. директора по УР | Справка, анализ на ШМО учителей |
| **4** | **Контроль за подготовкой к ГИА** | | | | | |
|  | Допуск к ГИА  ПРИКАЗ, ПЕДСОВЕТ | Электронный журнал, данные об аттестации учащихся за год | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.  Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости  учащихся. | Фронтальный | Зам. директора по УР  классные руководители | Приказ |
| **5** | **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
|  | Проверка кл. журналов, журналов ДО и ВД | Электронные журналы 1-8,10 классов | Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | Тематический | Заместитель директора по УР | Справка |
| **Июнь** | | | | | | |
| **1** | **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | |
|  | Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год | Анализ работы школы за прошедший учебный год и план работы на 2023-2024 учебный год | Подготовка анализа работы школы за 2023 – 2024 учебный год и плана работы на 2024-2025 учебный год | Фронтальный | администрация | анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 уч. год |
| **2** | **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Работа учителей по темам самообразования.  Участие педагогов в конкурсах, обмен опытом, посещение уроков коллег за год | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Фронтальный персональный | Заместитель директора по УР | Отчеты |
| **3** | **Контроль за подготовкой к ГИА** | | | | | |
|  | Окончание обучения, выдача аттестатов ПЕДСОВЕТ, заполнение книг выдачи аттестатов | аттестаты | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | заместитель директора по УР  классные руководители | Приказ |
|  | Организация и проведение итоговой аттестации | Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы. | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | заместитель директора по УР | Приказ |