

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

ОГКОУ КШИ

«Колпашевский кадетский корпус»

 Л.А.Банникова

«26» января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ОГКОУ КШИ

«Колпашевский кадетский корпус»

 Н.М. Иванова

Приказ № 09-од

от «26» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких сообщений в ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус» (далее - Учреждение).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Уведомление - сообщение Работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

иные понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать Работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к Работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный Работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить об этом Работодателя.

После поступления к Работнику Учреждения обращения о склонении к совершению коррупционного правонарушения, он в течение одного рабочего дня обязан направить Работодателю об этом уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) Работник Учреждения направляет Работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании правоохранительных органов или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждения, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью проверки Учреждения Работодатель в течение трех рабочих дней создает Комиссию по проверке факта обращения в целях склонения Работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения (далее - Комиссия).

9. Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии) назначается Работодателем и утверждается правовым актом Учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к Работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения; действия (бездействие) Работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки Комиссия представляет Работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения Работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения Работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения Комиссией в заключение выносятся рекомендации Работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

14. В случае, если факт обращения в целях склонения Работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются Работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Работодателем, представителям Работодателя принимаются меры по защите Работника Учреждения, уведомившего Работодателя (представителя Работодателя), правоохранительные органы или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение
к Положению о порядке информирования
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению
коррупционного нарушения и порядке
рассмотрения таких сообщений в ОГКОУ
КШИ «Колпашевский кадетский корпус»

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в правоохранительные органы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8