

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 6 от 25.03.2024

Утверждено  
Введено в действие приказом  
директора ОГКОУ КШИ  
«Колпашевский кадетский корпус»  
от 15.04.2024 № 59-од  
\_\_\_\_\_ Н.М. Иванова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6CEFAD6B8682002E3B1CEF7293957C7A  
Владелец: Иванова Наталья Михайловна  
Действителен: с 23.05.2024 до 16.08.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»

#### 1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус» (далее - Учреждение).

1.2. Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет по профилактике, Совет) создается и действует на базе ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус» с целью организации, осуществления и контроля за деятельностью Учреждения в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Совет по профилактике призван объединить усилия Департамента образования Томской области, администрации Учреждения, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, психологической службы и Службы медиации в Учреждении, учреждений системы профилактики, для обеспечения эффективности процесса профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», международными договорами РФ, действующим законодательством РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Учреждения и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманности, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

#### 2. Цели и задачи Совета по профилактике.

2.1. Основной целью деятельности Совета является профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся, соблюдение их законных интересов в соответствии с законодательством РФ, оказание несовершеннолетним обучающимся и их родителям (законным представителям) социальной и педагогической помощи.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- ранняя профилактика, выявление, анализ и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся, совершению ими преступлений и правонарушений, антиобщественных действий;
- выявление несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- социальная адаптация и педагогическая реабилитация несовершеннолетних обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни, профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в Учреждении;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;
- организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.

### **3. Функции Совета по профилактике**

3.1. Координация деятельности субъектов управления Учреждением, специалистов службы сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

3.2. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся и защите их прав.

3.3. Рассмотрение вопросов о состоянии работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении.

3.4. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением локальных актов и Устава Учреждения, о противоправных действиях несовершеннолетних обучающихся, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.5. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями), а также между самими обучающимися.

3.6. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

3.7. Организация методической работы с педагогами Учреждения по обучению их формам и методам воспитательной работы с обучающимися «группы риска», их родителями (законными представителями).

3.8. Профилактическая работа с семьями «группы риска». Коррекция педагогических позиций родителей (законных представителей), уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

3.9. Взаимодействие с правоохранительными органами, учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, приглашение специалистов данных организаций на заседание Совета, рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам, выносимым на заседания.

3.10. Обсуждение вопросов пребывания воспитанников в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

При исполнении своих функций, Совет профилактики:

- 1) изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди воспитанников;
- 2) изучает и анализирует состояние и эффективность работы Учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 3) формирует данные о несовершеннолетних:
  - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
  - употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
  - состоящих на профилактическом учете в Учреждении, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в кадетском корпусе;
- 5) рассматривает на своих заседаниях персональные дела воспитанников, их родителей (законных представителей);
- 6) организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними;
- 7) изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 8) участвует в организации в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних;
- 9) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 10) организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

#### **4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- склонные к регулярным пропускам занятий без уважительной причины;
- безответственно относящихся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость);
- состоящие на внутришкольном (внутреннем) учете;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных противоправных действий;
- нарушающие Устав Учреждения;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

## **5. Порядок формирования Совета по профилактике**

5.1. Состав Совета формируется директором Учреждения и утверждается его приказом.

5.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя (при необходимости), секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник, члены родительской общности (по согласованию), а также представители правоохранительных органов и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

5.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 10 человек. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

## **6. Организация деятельности Совета по профилактике**

6.1. Председатель Совета: координирует и организует работу Совета, определяет повестку, место и время проведения заседания Совета, председательствует на заседаниях Совета, подписывает протоколы заседаний Совета.

6.2. В отсутствие Председателя его обязанности выполняет Заместитель председателя (при наличии).

6.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется Секретарем.

6.3.1. Секретарь Совета: составляет проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

6.4. Обязанности членов Совета: ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы); присутствуют на заседаниях Совета; вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов; участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.5. План работы Совета составляется на учебный год и утверждается директором кадетского корпуса. В течение учебного года по мере необходимости в План могут вноситься коррективы.

6.6. Организационной формой работы Совета являются заседания.

6.7. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в месяц либо по необходимости.

Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора Учреждения, решению большинства членов Совета.

6.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

6.9. При отсутствии на заседании Совета по уважительной причине члена Совета, представленное им в письменной форме мнение, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

6.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.11. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

6.11. Ход заседания Совета и принимаемые решения Совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Совета.

6.12. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

6.13. Протокол заседания Совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета.

6.14. Протоколы заседаний Совета направляются директору Учреждения (при необходимости), а также полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.

6.15. Решения Совета исполняются в установленные им сроки.

6.16. Контроль исполнения решения, принятого Советом по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.

6.17. Для исполнения решений Совета могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Учреждения, приказов или поручений директора Учреждения.

6.18. На заседания Совета могут быть приглашены: работники Учреждения; несовершеннолетние обучающиеся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родители; сотрудники правоохранительных органов; представители других учреждений и служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.19. Совет вправе удалить несовершеннолетнего обучающегося с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

## **7. Права и обязанности Совета по профилактике**

7.1. Совет имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях педагогических работников Учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;

- запрашивать у педагогических работников Учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка, иные сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

- приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними обучающимися и их родителями (законными представителями);

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;

- выносить на обсуждение на Педагогические советы, методические совещания, родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;

- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о направлении ходатайства в соответствующие органы о принятии мер административного воздействия к родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;

- рассматривать материалы по вопросу об отчислении обучающихся;

- ходатайствовать перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей);

- вносить предложения директору Учреждения о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам, обеспечивающих наиболее качественное выполнение должностных обязанностей по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

- вносить ходатайства в Педагогический совет, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

- вносить предложения в план работы органов управления Учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

- направлять информацию в Органы опеки и попечительства, в ОУУП и ПДН ОМВД России по Колпашевскому району;

#### 7.2. Совет обязан:

- изучать состояние профилактической работы в образовательном учреждении;
- способствовать повышению эффективности работы образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся;
- изучать особенности развития личности учащихся, относящихся к "группе риска", их жилищно-бытовые условия, также контролировать внеурочную занятость несовершеннолетних данной категории;
- приглашать на заседание Совета по рассмотрению персональных дел обучающихся, родителей (законных представителей) этих обучающихся;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогов и родителей;
- анализировать результаты деятельности классных руководителей (кураторов) и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с обучающимися «группы риска»;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- планировать и анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах, методических совещаниях ежегодно;
- доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- рассматривать заявления (представления) классных руководителей (кураторов), социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный (внутренний) учет и принятие решений по данному вопросу.

### **8. Меры воздействия и порядок их применения**

8.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

8.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

8.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.5. Совет может принять решение о необходимости направления представления (ходатайства) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОУУП и ПДН ОМВД России для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей).

8.6. Решение Совета действует в течение установленного им срока, но не более шести месяцев. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

### **9. Порядок вручения решений Совета и их обжалование**

9.1. Решения Совета, касающиеся общих вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся и взаимодействия с другими органами системы профилактики, доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) либо через приказы руководителя Учреждения, либо на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

9.2. Решения Совета, касающиеся конкретного обучающегося и его родителей (законных представителей), доводятся до них лично, под роспись.

В случае отсутствия при принятии Советом решения несовершеннолетнего обучающегося, в отношении которого данное решение принимается, и его родителей (законных представителей), принятое Советом решение направляется данным лицам заказным письмом с уведомлением.

9.3. Любое решение, принятое на заседании Совета по профилактике может быть обжаловано обучающимися, родителями (законными представителями), иными лицами, в отношении которых принимается указанное решение, в установленном порядке.

9.4. Обжалование решения Совета может осуществляться путем направления обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Департамент общего образования Томской области, а также в прокуратуру, суд.

9.5. Направление жалобы, не исключает возможность привлечения обучающегося, виновного в совершении правонарушения, к установленной настоящим Положением ответственности.

## **10. Ответственность Совета по профилактике**

10.1 Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма и т.д.) и законность принимаемых им решений.

## **11. Документация Совета по профилактике**

11.1. Приказ об утверждении Положения о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

11.2. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

11.3. Приказ об организации работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в учебном году (утверждение Плана работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на учебный год; утверждение состава Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на учебный год).

11.4. План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на учебный год.

11.5. Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

11.6. Протоколы заседаний Совета.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- очередное или экстренное (внеочередное) заседание;
- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- срок исполнения решения;

11.7. Выписка из протокола.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).

11.8. Личное дело по индивидуальной-профилактической работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

12.3. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Приложение 1

к Положению  
о Совете по профилактике правонарушений и  
безнадзорности несовершеннолетних  
в ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский  
корпус»

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя образовательной  
организации)

ИЛИ

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, созданного в  
образовательной организации в целях  
организации работы по профилактике  
безнадзорности и правонарушений среди  
несовершеннолетних обучающихся)

### Представление о необходимости учета несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование класса)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу поставить на учет, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениями антиобщественным действиям и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

**Мать:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

---

(Адрес проживания)

---

(Место работы)

**Отец:**

---

(ФИО)

---

(Адрес проживания)

---

(Место работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(ФИО)

## Приложение 2

к Положению  
о Совете по профилактике правонарушений и  
безнадзорности несовершеннолетних  
в ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский  
корпус»

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя образовательной  
организации)

ИЛИ

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, созданного в  
образовательной организации в целях  
организации работы по профилактике  
безнадзорности и правонарушений среди  
несовершеннолетних обучающихся)

### Представление о необходимости снятия с учета несовершеннолетнего

Прошу снять с учета:

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование класса)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес  
фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениями антиобщественным действиям и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

\_\_\_\_\_  
Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для снятия с учета, описываются факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для снятия с учета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



## Приложение 4

к Положению  
о Совете по профилактике правонарушений и  
безнадзорности несовершеннолетних  
в ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский  
корпус»

### Карточка учета несовершеннолетнего

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Класс \_\_\_\_\_
6. Дата постановки на учет \_\_\_\_\_, дата снятия с учета \_\_\_\_\_
7. Образовательная организация, где ранее обучался: \_\_\_\_\_
8. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_
9. Адрес регистрации \_\_\_\_\_
10. Телефон несовершеннолетнего \_\_\_\_\_
11. Основание для постановки на учет \_\_\_\_\_

12. Причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и иным антиобщественным действиям несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Учет в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с указанием даты постановки на учет):

\_\_\_\_\_

14. Занятость несовершеннолетнего в учреждениях дополнительного образования, школьных кружках и секциях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полная, неполная, многодетная (число детей), малообеспеченная, среднеобеспеченная, обеспеченная)

16. Сведения о родителях:

Сведения	Мать	Отец	Другой законный представитель (указать)
ФИО			
Адрес фактического проживания			
Телефон			
Место работы, должность			
Учет в органах и учреждениях системы профилактики			

17. Сведения об успеваемости:

Учебный год	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Наличие положительных результатов


18. Сведения о посещаемости:

Учебный год	1 четверть (количество пропущенных занятий)	2 четверть (количество пропущенных занятий)	3 четверть (количество пропущенных занятий)	4 четверть (количество пропущенных занятий)	Наличие положительных результатов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)