

Департамент общего образования Томской области
ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»

Положение о школьной музейной экспозиции

1. Общие положения

- 1.1. Школьная музейная экспозиция¹ является структурным подразделением Областного государственного казенного образовательного учреждения Колпашевская школа-интернат «Колпашевский кадетский корпус»², действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- 1.2. Экспозиция организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко- культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей;
- 1.3. Профиль, программа и направления деятельности Экспозиции определяются целями и задачами образовательной организации;
- 1.4. Музейные предметы и музейные коллекции Экспозиции являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учёту и хранению в установленном порядке;
- 1.5. Научно-методическую помощь в деятельности Экспозиции могут оказывать государственные музеи и научные организации, соответствующие профилю музея;
- 1.6. Основой поисковой, исследовательской деятельности Экспозиции является музейная педагогика и краеведческий принцип;
- 1.7. Экспозиция создана приказом ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус» от 30.08.2023 года № 134-од.

Основные понятия

- 1.8. Профиль Экспозиции – специализация музейного собрания и деятельности обусловлена его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства;
- 1.9. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге;
- 1.10. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов;
- 1.11. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель экспозиции: воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма и гражданственности, ответственного отношения к культурно-историческому наследию Родины.
- 2.2. Задачи:
 - Воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;

¹ Далее – экспозиция

² Далее ОГКОУ КШИ "ККК"

- Развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов Экспозиции;
- Профилактика асоциального поведения учащихся, обеспечение эмоционального благополучия и формирование толерантности подрастающего поколения;
- Проведение просветительской и экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением;
- Организация проектной деятельности обучающихся;
- Формирование у кадет бережного отношения к историческим ценностям, героической славе выдающихся людей, имеющих отношение к корпусу, городу и району, области;
- Увековечивание памяти героев-земляков (участников ВОВ, воинов-интернационалистов, участников СВО).

3. Организация и деятельность школьного музея

- 3.1. Организация школьной экспозиции в ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус» является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов;
- 3.2. Учредителем Экспозиции является ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»;
- 3.3. Деятельность Экспозиции регламентируется Уставом образовательной организации и настоящим Положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения;
- 3.4. Обязательные условия для создания Экспозиции:
 - Актив учащихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
 - Собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
 - Помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - Руководитель музея, владеющий методикой музееведческой работы и навыками педагога-организатора;
 - Музейная экспозиция;
 - Устав (положение), музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
 - Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией паспортизации музеев образовательных учреждений.

4. Основные функции и направления деятельности музейной экспозиции:

- 4.1. Основные функции:
 - документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
 - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
 - сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
 - развитие детского самоуправления.
- 4.2. Основные направления деятельности в музее:
 - изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
 - научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
 - экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных выставок);

- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан;
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

5. Содержание и формы работы

- 5.1. Профиль Экспозиции – музей истории - Великой Отечественной войны, Воинской части №14174 (В/ч 14174);
- 5.2. Экспозиция осуществляет деятельность в рамках музейно-экспозиционной деятельности (комплекс, посвященный истории Великой Отечественной войны, комплекс, посвященный истории Воинской части № 14174 города Колпашево);
- 5.3. Основные формы деятельности школьного Экспозиции:

- Кружок, занятия в рамках дополнительного образования;
- Экскурсии;
- Классные часы;
- Музейные и краеведческие уроки;
- Участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве. конкурсное движение;
- Создание стендов и переносных выставок;
- Работа по увековечиванию памяти об участниках Великой Отечественной войны;
- Работа по увековечиванию памяти о Воинской части №14174;
- Сотрудничество с другими общественными организациями.

Основные направления работы Экспозиции:

Организационное:

- работа с документацией;
- работа музейного актива;
- совещания при директоре;
- участие в работе школьных методических объединений, педсоветах, совещаниях;
- участие в торжественных акциях (Вахта памяти, митинги и пр.);

Поисковое и научно-исследовательское:

- подготовка и презентация проектов;
- изучение истории Великой Отечественной войны и Воинской части №14174 (встречи с ветеранами Воинской части №14174 и др.);
- индивидуальная научно-исследовательская деятельность (написание рефератов, создание проектов);
- работа с фондами, осуществление связи со СМИ;
- участие в районных, областных, всероссийских краеведческих и патриотических конкурсах, конференциях и т.д.;
- развитие связей с другими музеями.

Просветительское:

- разработка и проведение экскурсий, уроков памяти, встреч с ветеранами;
- краеведческих уроков;
- размещение на школьном сайте информации о деятельности музея.

Работа над обновлением и пополнением фондов:

- переоборудование экспозиции (тематическое, техническое, ремонтные работы);
- работа с музейной картотекой;
- обобщение материалов проектов;
- методическая работа.

5.4. Музейный актив

Музейный актив будет вести свою работу в рамках программы дополнительного образования. Состав музейного актива – 5-10 человек.

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея;
- ведёт учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- ведёт учет и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- проводит занятия учащихся по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования.

6. Руководство деятельностью музея

- 6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»;
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе;
- 6.3. В целях оказания помощи экспозиция может быть организован совет содействия или попечительский совет;

Директор корпуса:

- Осуществляет непосредственный контроль деятельности Экспозиции;
- Назначает приказом по школе руководителя Экспозиции из числа педагогических работников;
- Несёт ответственность за обеспечение условий музейного фонда;

Заместитель директора по воспитательной работе:

- Обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала Экспозиции в образовательном и воспитательном процессах;
- Организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения воспитания средствами Экспозиции;
- Обеспечивает связь Экспозиции с музеями Колпашевского района и Томской области, Советом ветеранов и ветеранскими организациями – Колпашевского района и области;

Руководитель музейной экспозиции:

- Комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- Ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- Принимает участие в смотре работы школьных музеев; изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- Систематически пополняет фонды музея;
- Ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- Создает и обновляет экспозиции, выставки; проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся. Устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля Колпашевского района и Томской области.
- Планирует работу краеведческих кружков, экскурсий, других форм деятельности Экспозиции.

7. Учёт и хранение фондов Экспозиции;

7.1. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Ответственность за сохранность фондов Экспозиции несет руководитель ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»;

7.3. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается;

7.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

7.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Экспозицией, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный музей или архив.

7.6. В случае прекращения деятельности Экспозиции вопрос о передаче ее фондов как в государственные, так и в общественные музеи - принимается руководством ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус» и руководителем музея, при этом оформляется соответствующий приказ;

7.7. Возврат зафиксированных предметов возможен по письменному заявлению предъявителя.

8. Материально-техническая база школьного театра и его финансовое обеспечение.

8.1. Помещения для работы экспозиции, необходимое оборудование, инвентарь и материалы предоставляет руководство ОГКОУ КШИ «ККК» в установленном порядке;

8.2. Руководитель Экспозиции несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы;

8.3. Финансовое обеспечение деятельности экспозиции осуществляется за счет образовательной организации.

9. Документация Экспозиции:

9.1. Книга учета экспонатов основного фонда;

9.2. Книга учета вспомогательного фонда;

9.3. Книга отзывов;

9.4. Положение о школьной экспозиции.

10. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

10.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) Экспозиции, о коллекции решается администрацией корпуса и педагогическим советом по согласованию с вышестоящим органом управления (Департаментом общего образования Томской области).

10.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен.