

Департамент общего образования Томской области
Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
Кадетская школа-интернат
«Колпашевский кадетский корпус»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждено
приказом ОГКОУ КШИ
«Колпашевский кадетский корпус»
от 31.08.2021 года № 160-од

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20).

1.2. Настоящее Положение определяет дополнительное образование как вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.4. Дополнительное образование развивается в целях формирования единого образовательного пространства кадетской школы, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.5. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.6. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.7. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

1.8. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями обучающихся за рамками основного общего образования;
- многообразии дополнительных образовательных программ.

1.9. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями дополнительного образования, учреждениями профессионального образования и социальной сферы, другими предприятиями, организациями, в том числе иностранными, для реализации целей развития системы дополнительного образования.

1.11. Дополнительные образовательные программы, реализуемые в кадетской школе, соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Основы деятельности.

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает концепцию своей деятельности в сфере дополнительного образования с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2. Объединения дополнительного образования располагаются в основном здании школы.

2.3. Дополнительные образовательные программы реализует в течение всего учебного года.

2.4. Реализация программ дополнительного образования в школе строится на принципе интеграции основного и дополнительного образования.

2.5. В школе могут реализовываться программы дополнительного образования следующих направленностей: физкультурно-спортивная; социально-педагогическая; художественная; техническая; естественнонаучная; туристско-краеведческая.

2.6. Содержание деятельности групп определяется педагогом дополнительного образования с учетом имеющихся в школе программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, модифицированными (адаптированными), авторскими.

2.7. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, которые рассматривает педагогический совет школы и утверждает директор.

2.8. Численный и возрастной состав групп определяется исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Группы в объединениях дополнительного образования могут быть, как разновозрастными так и разновозрастными.

2.9. Каждый обучающийся имеет право посещать две и более группы.

2.10. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса в школе являются дети, обучающиеся в данной школе, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом школы и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.2. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется в начале учебного года, утверждается приказом директора с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3. Занятия в объединениях дополнительного образования могут начинаться не ранее чем через 40 минут после окончания занятий по основным образовательным программам. Перерыв предоставляется обучающимся для приема пищи и отдыха.

4.4. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для обучающихся 7-11 классов не более 40 минут.

4.5. Списочный состав объединений дополнительного образования составляет от 10 человек и выше, по решению руководства кружка, секции и т.д.

4.6. Педагог дополнительного образования ведет журнал посещений обучающимися кружка или секции.

5. Управление и руководство.

5.1. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора.

5.2. Управление дополнительным образованием осуществляет директор.

5.3. Директор утверждает штатное расписание в соответствии со структурой дополнительного образования, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним. Штатное расписание может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием системы дополнительного образования.

5.4. Источниками финансовых ресурсов являются бюджетные средства.

6. Ведение журналов учета работы в системе блока дополнительного образования детей

6.1. Журнал учета работы объединений является государственным, финансовым документом, который обязан вести каждый руководитель детского объединения.

6.2. Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении.

6.3. Журнал учета работы объединений относятся к учебно-педагогической документации образовательной организации. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на директора школы и его заместителя.

6.4. В начале учебного года заместитель директора по учебной работе знакомит педагогов с правилами ведения журнала согласно данному Положению.

6.5. В конце учебного года руководитель объединения сдает журнал заместителю директора по учебной работе. После проверки журнала заместитель директора производит запись: «Журнал проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись зам. директора». Журнал хранится в архиве школы в соответствии с положением о документообороте.

6.6. Проверка журналов проводится согласно плану ВШК. По итогам проверки делается краткая аналитическая справка или издается приказ.

7. Общие требования к ведению журналов учета работы объединения

7.1. Все записи в журнале делаются ручкой одного цвета (черный) четко и аккуратно на русском языке, без исправлений (карандаш исключается).

7.2. На первой странице журнала руководитель объединения записывает:

- название организации (полностью согласно Уставу);
- название своего объединения (согласно рабочей программе объединения);
- дни и часы занятий в объединении (все изменения расписания проводятся по согласованию с заместителем директора);
- фамилию, имя и отчество руководителя объединения (полностью).

7.3. Для учета работы объединения в журнале отводятся страницы, где руководитель объединения указывает:

- фамилию и имя учащегося (полностью). Списки обучающихся заполняются в алфавитном порядке. Списочный состав записывается руководителем объединения. Все изменения в списочном составе обучающихся в журнале (выбытие, прибытие) делает руководитель объединения после получения им необходимого документа (приказа по школе, подтверждающего убытие или прибытие);
- на левой стороне журнала дату проведения занятия;
- на левой стороне журнала отмечает отсутствующих на каждом занятии (в случае отсутствия обучающегося ставится «н»);
- на правой стороне журнала дату занятий объединения;
- содержание занятий в соответствии с рабочей программой руководителя объединения (при проведении сдвоенных занятий записываются темы каждого занятия отдельно. Прочерки, обозначающие «повтор» запрещены. Количество часов по каждой теме занятия должно соответствовать утвержденной рабочей программе объединения. Допускается двустрочная запись одной темы, занимающая одну строку журнала);
- количество часов работы в соответствии с расписанием объединения;
- в конце учебного года на странице, где записывается пройденный материал, записывается число проведенных занятий «по плану» и «фактически». Делается запись: «Программа выполнена».

8. Порядок проверки журналов учета работы объединений

8.1. Директор и заместители директора обязаны осуществлять контроль за правильностью ведения журналов учета работы объединений, что находит отражение в плане внутришкольного контроля.

8.2. Итоги проверки журналов учета работы объединений отражаются в справках, приказах школы. Запись о результатах проверки делается на соответствующей странице журнала. Эти страницы заполняются заместителем директора или директором школы. Записи делаются при проверке, а записи по выполнению замечаний – в течение следующей за проверкой недели.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

