

УТВЕРЖДЕНО
директор ОГБОУ КШИ
«Колпашевский кадетский корпус»
Н.М.Иванова
Приказ от 12.05.2025 № 73-од

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кадетская школа-интернат
«Колпашевский кадетский корпус»**

**Положение о правилах приема граждан в областную государственную
бюджетную общеобразовательную организацию
Кадетская школа-интернат «Колпашевский кадетский корпус»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Правилах приема граждан в Областную государственную бюджетную общеобразовательную организацию Кадетская школа-интернат «Колпашевский кадетский корпус» (далее - Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Томской области.

1.3. Положение о Правилах приема граждан в Организацию для обучения (далее - Правила) по основным общеобразовательным программам общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов по результатам успеваемости и по результатам тестирования (собеседования) обеспечивают прием граждан мужского и женского пола начиная с 7 класса, годных по состоянию здоровья (ч.6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и изъявивших желание обучаться в Организации. Прием обучающихся осуществляется круглогодично в соответствии с требованиями, раздел II настоящих Правил.

1.4. Прием обучающихся в 8-11 классы в течение учебного года допускаются в индивидуальном порядке и только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Томской области осуществляется в соответствии с международным договором Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.6. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся, Организация не позднее 1 апреля текущего года размещает копии указанных документов, а также информацию о количестве мест в 7-х классах, информацию о наличии свободных мест для приема граждан в 8-11-е классы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации (kkk-kolpashevo.gosuslugi.ru).

1.7. Правила приема в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Организацией самостоятельно, в соответствии с ч.6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Порядок приема граждан в учреждение

2.1. При приеме граждан Организация проводит вступительные испытания для выявления у поступающих граждан физических и психологических качеств, определенных склонностей и способностей к углубленной и профильной подготовке по учебным предметам оборонно-спортивного профиля: математике, русскому языку, физической подготовленности, готовности усваивать специальные и дополнительные программы по военной подготовке.

2.2. Организация проведения вступительных испытаний осуществляется действующей в течение текущего года приемной комиссией, формируемой ежегодным приказом директора Организации не позднее 1 апреля текущего года.

В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии – заместитель директора по учебной работе;
- заместитель председателя – заместитель директора по воспитательной работе;
- ответственный секретарь приемной комиссии – социальный педагог.

Члены приемной комиссии:

- педагог-психолог;
- учитель русского языка и литературы;
- учитель математики;
- учитель физической культуры;
- медицинский работник (по согласованию);
- член Управляющего совета Организации от родительской общественности (по согласованию).

2.3. Зачисление в Организацию проводится в два этапа:

2.3.1. На первом этапе (с 1 апреля по 31 мая текущего года) приемная комиссия осуществляет прием и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений о приеме, а также документов, прилагаемых к заявлению. Заявления от родителей (законных представителей) предоставляются:

- лично;
- в электронном виде через портал государственных услуг РФ (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- посредством электронной почты (priemkadety@yandex.ru) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявления обрабатываются в течение 48 часов с момента поступления. Временем регистрации заявления в очереди считается время фактической обработки заявления оператором Организации.

2.3.2. Для поступления граждан в Организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

2.3.2.1. заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Организацию (Приложение 1).

Форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Организации (kkk-kolpashevo.gosuslugi.ru).

2.3.2.2. заявление ребенка (кандидата) (Приложение 2);

2.3.2.3. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- 2.3.2.4. **копию свидетельства о рождении ребенка** или документа, подтверждающего родство заявителя (установление опеки или попечительства);
- 2.3.2.5. **копию паспорта ребенка** (при наличии);
- 2.3.2.6. **заверенную выписку из личного дела обучающегося**, выданную организацией, в которой он ранее обучался;
- 2.3.2.7. **выписку из табеля успеваемости обучающегося (все четверти и год);**
- 2.3.2.8. **характеристику на ребенка**, выданную организацией, в которой он ранее обучался;
- 2.3.2.9. **фотографии 3х4 см в количестве 6 штук;**
- 2.3.2.10. **справку о составе семьи ребенка;**
- 2.3.2.11. **справку из Центра социальной поддержки населения** (если семья имеет статус малообеспеченной либо малоимущей);
- 2.3.2.12. **копию медицинского полюса ребенка;**
- 2.3.2.13. **медицинские документы на ребенка** (№ 063/у; № 026; № 086);
- 2.3.2.14. **выписку из амбулаторной карты ребенка;**
- 2.3.2.15. **СНИЛС ребенка;**
- 2.3.2.16. **свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка** (если предоставляется свидетельство о рождении ребенка);
- 2.3.2.17. **аттестат об основном общем образовании установленного образца** (при приеме на уровень среднего общего образования);
- 2.3.2.18. **справку об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в интернатской организации** (порядок выдачи справок определен Приказом Минздрава России от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»);
- 2.3.2.19. **заключение медицинской организации** для допуска к занятиям физической культурой, выданное по результатам проведенного профилактического медицинского осмотра, осуществленного по месту жительства в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 года № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», в соответствии с ч.7 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.3.2.20. **справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка**, либо **копии документов** (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 2.3.2.21. **копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства** (при необходимости);
- 2.3.2.22. **копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии** (при наличии).

Копии вышеуказанных документов предоставляются с оригиналами этих документов для сверки. В случае предоставления вышеуказанных документов в электронном виде либо через операторов почтовой связи, подлинники этих документов для сверки предоставляются при прибытии кандидатов на вступительные испытания.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.3.2. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.3.2. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Организации не допускается.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение 3), заверенная печатью Организации и подписью должностного лица Организации, назначенного приказом директора ответственным за прием заявлений о приеме на обучение и документов.

2.3.3. Организация может отказать в приеме граждан по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в Организации, в том числе отсутствие свободных мест в спальном корпусе для проживания иногородних воспитанников;

- наличие медицинских противопоказаний, в том числе для пребывания детей в интернатной организации;

- родители (законные представители) в течение 5 (пяти) рабочих дней после вступительных испытаний не предоставили личное дело обучающегося (оригинал) и медицинскую карту ребенка формы № 026/У;

- для иностранных граждан - при невыполнении условий, установленных ч.2.1 ст.78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. С 21 по 31 мая текущего года приемная комиссия изучает представленные документы на соответствие установленным требованиям и соответствие действительности поданных электронных образов документов, в том числе медицинские документы с целью подтверждения отсутствия ограничений и противопоказаний для обучения по дополнительным образовательным программам военно-патриотической и физкультурно-спортивной направленности. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Педагог-психолог, социальный педагог проводят собеседования, консультации с родителями и поступающими, изъявившими желание обучаться в Организации, на психологическую готовность к обучению в Организации.

В срок до 1 июня текущего года приемная комиссия формирует и подает директору Организации списки кандидатов на прохождение вступительных испытаний в форме тестирования. Сформированные списки кандидатов на прохождение вступительных испытаний подписываются председателем, ответственными секретарем приемной комиссии, членами приемной комиссии, заверяются печатью Организации, доводятся до сведения кандидатов на прохождение вступительных испытаний и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала вступительных испытаний посредством телефонной связи и размещения на информационном стенде Организации и / или на официальном сайте Организации.

2.3.4. На втором этапе, с 1 по 10 июня текущего года, с целью установления уровня владения знаниями кандидатов проводится тестирование (собеседование) по русскому языку, математике, физической культуре соответствующих классов общеобразовательной школы.

2.4. Информация о формах и сроках проведения вступительных испытаний ежегодно утверждается приказом директора Организации и доводится до сведения граждан на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации (kkk-kolpashevo.gosuslugi.ru).

2.5. По результатам вступительных испытаний устанавливается дифференцированная система оценок: 5; 4; 3; 2.

2.6. Итоги проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, а также решением о приеме (отказе в приеме) ребенка в Организацию.

2.7. Протокол оформляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения вступительных испытаний, подписывается учителем-предметником, представителем и ответственным секретарем приемной комиссии, доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения протокола на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет (kkk-kolpashevo.gosuslugi.ru).

2.8. В случае несогласия гражданина с оценкой по итогам вступительных испытаний, им подается апелляция в приемную комиссию в течение дня, следующего за днем размещения протокола на информационном стенде Организации.

Апелляция рассматривается приемной комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.9. Приемная комиссия в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента подписания протокола формирует и утверждает список граждан для зачисления в Организацию по итогам вступительных испытаний.

2.10. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента утверждения приемной комиссией списка, указанного в пункте 7 настоящих Правил, при наличии полного пакета документов.

2.11. Приказы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети Интернет (kkk-kolpashevo.gosuslugi.ru) в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, которое выдается родителям (законным представителям) ребенка при его отчислении из Организации либо переводе в другую образовательную организацию.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 4).

2.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Томской области внеочередное (преимущественное) право при зачислении в Организацию предоставляется:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- детям, указанным в п.5 ст.44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в п.3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ №О Следственном комитете Российской Федерации»;
- детям, указанным в п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в абз.2 ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- дети, указанные в ч.6 ст.86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- дети, эвакуированные из районов проведения специальной военной операции или контртеррористической операции (Перечень поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с волонтерами-участниками Международного форума гражданского участия «#Мы вместе», утвержденный Президентом Российской Федерации

02.02.2025 № пр-186);

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Организацию, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и ч.6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- победители и призеры региональных, всероссийских, международных олимпиад по соответствующим учебным предметам, изучаемым углубленно, либо по предметам профильного обучения;

- выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

III. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют), кроме указанных в п.2.3.2. настоящих Правил (в случае необходимости и при их наличии) следующих документы:

3.2.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

3.2.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3.2.3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

3.2.4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

3.2.5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт

иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

3.2.6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

3.2.7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч.2 ст.43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3.2.8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Организация в течение 5 (Пяти) рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 3.2 Правил. В случае представления неполного комплекта документов, Организация возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

3.4. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3.2 Правил, Организация в течение 25 (Двадцати пяти) рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки Организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.5. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 3.2 Правил, Организация оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.6. После получения результатов тестирования от тестирующей организации, данная информация и результат рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 (Семи) календарных дней.

3.7. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, издается в течение 30 (Тридцати) рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Приложение № 1
к Положению о правилах приема граждан
в ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»
утвержденных приказом директора
ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»
от 12.05.2025 № 73-од

Директору _____
(наименование ОУ, ФИО директора)
от _____
(ФИО заявителя полностью)
Адрес места жительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

(ФИО ребенка)

в _____ класс _____

(наименование ОУ)

Сведения о поступающем в ОУ:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Тел.: _____ Эл.почта: _____

Отец: _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Тел.: _____ Эл.почта: _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного

приема:_____;

С Уставом ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус», его лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и Положением о правилах приема граждан в ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус» _____

(ознакомлен(а))

(подпись)

С обработкой своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном ст.ст. 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(согласен(а))

(подпись)

С проведением опроса (получением объяснения) моего ребенка при проведении в ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус» служебного расследования (служебной проверки), а также при расследовании несчастных случаев _____

(согласен(а))

(подпись)

С проведением в ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус» психолого-педагогической работы (сопровождения) с моим ребенком в виде наблюдения в период адаптации к Образовательной Организации, психологической диагностики развития ребенка, индивидуальных психолого-педагогических занятий с ребенком, консультирования родителей (законных представителей), психологического просвещения и т.п. _____

(согласен(а))

(подпись)

С прохождением моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования _____

(согласен(а))

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- ☐ - Копию документа, удостоверяющего личность ребенка;
- ☐ - Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, опекуна или попечителя) ребенка;
- ☐ - Копию документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя) и ребенка;
- ☐ - Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- ☐ - Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка либо копии документов (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ - Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ☐ - Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);
- ☐ - Документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- ☐ - Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в интернатской организации;

- ☐ - Заключение медицинской организации для допуска к занятиям физической культурой;
☐ - Заверенную выписку из личного дела обучающегося;
☐ - Иные документы (необходимо указать).

(В отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, документы предоставляются в соответствии с п.3.2 настоящего Положения о правилах приема граждан в ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Дата регистрации: «__» _____ 20__ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления услуги, прошу выдать (направить) (выбрать вариант):

- ☐ - Лично;
☐ - Посредством почтовой связи;
☐ - Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к Положению о правилах приема граждан
в ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»
утвержденных приказом директора
ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»
от 12.05.2025 № 73-од

Директору _____
(наименование ОУ, ФИО директора)
от _____
(ФИО заявителя полностью)
Адрес места жительства:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(ФИО ребенка)

в _____ класс _____
(наименование ОУ)

Сведения о поступающем в ОУ:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Тел.: _____ Эл.почта: _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____;

С Уставом ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус», его лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и Положению о правилах приема граждан в ОГКОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус» _____

(ознакомлен(а))

(подпись)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моих родителей (законных представителей) в порядке, установленном ст.ст. 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(согласен (а))

(подпись)

С проведением опроса (получением объяснения) от меня при проведении в ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус» служебного расследования (служебной проверки), а также при расследовании несчастных случаев _____

(согласен(а))

(подпись)

С проведением в ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус» психолого-педагогической работы (сопровождения) со мной в виде наблюдения в период адаптации к Образовательной Организации, психологической диагностики развития, индивидуальных психолого-педагогических занятий, консультирования родителей (законных представителей), психологического просвещения и т.п. _____

(согласен(а))

(подпись)

С прохождением мной тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования _____

(согласен(а))

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- ☐ - Копию документа, удостоверяющего личность;
- ☐ - Личное дело обучающегося (заверенную выписку);
- ☐ - Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);
- ☐ - Документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- ☐ - Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка либо копии документов (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ - Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- ☐ - Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в интернатской организации;
- ☐ - Заключение медицинской организации для допуска к занятиям физической культурой;
- ☐ - Иные документы (необходимо указать).

(В отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, документы предоставляются в соответствии с п.3.2 настоящего Положения о правилах приема граждан в ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____) (_____) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Дата регистрации: «__» _____ 20__ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления услуги, прошу выдать (направить) (выбрать вариант):

- ☐ - Лично;
- ☐ - Посредством почтовой связи;
- ☐ - Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 3
к Положению о правилах приема граждан
в ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»
утвержденных приказом директора
ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»
от 12.05.2025 № 73-од

**РАСПИСКА
о получении документов**

(наименование ОУ)

(ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены от _____ (ФИО заявителя, представившего документы)

следующие документы:

N п/п	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Контактный телефон ОУ: _____

Документы сдал: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Документы получил:

_____ / _____

(Должность лица, ответственного за прием документов) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о правилах приема граждан
в ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»
утвержденных приказом директора
ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус»
от 12.05.2025 № 73-од

**СОГЛАСИЕ
законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____

Проживающий по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего: _____

(ФИО ребенка)

на основании п.1 ст. 64 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: _____

(ФИО ребенка)

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка;
- данные о составе семьи;
- другие данные, используемые в рамках организации работы ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус».

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение медицинского обслуживания;
- ведение статистики;
- в других целях в рамках организации работы ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус».

Настоящее согласие представляется на осуществление работниками ОГБОУ КШИ «Колпашевский кадетский корпус» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые Организацией для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до отзыва данного Согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись
расшифровка